

# **Dunaújvárosi Rosti Pál Gimnázium és Általános Iskola**

## **2019/2020. tanévre vonatkozó Munkaterve**

A munkatervet készítette: **Rajnai István**

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés száma és kelte: T-125/2019-K

Dunaújváros, 2019.09.19.

# Tartalomjegyzék

## Tartalom

### Tartalom

Tartalomjegyzék.....	2
Tartalom .....	2
Bevezetés.....	4
Feltételrendszer leírása .....	4
Pedagógusok: .....	4
Mindennapos testnevelés.....	4
Tankönyvellátás .....	4
Pedagógusminősítés .....	4
Nyugdíjazás .....	5
Pedagógusok munkaidő beosztása .....	5
Helyzetelemzés.....	5
Az osztályok és az osztálylétszámok: .....	5
Magántanulók:.....	6
Sajátos nevelési igényű tanulók felvételével és osztályokba osztásával kapcsolatos adatok: .....	6
Tárgyi feltételek .....	6
Szükséges felújítások továbbra is:.....	7
Személyi feltételek, vezetés .....	7
Az intézmény dolgozói.....	7
Nem főállású dolgozók.....	9
óraadók:.....	9
Egyéb feladatok ellátása:.....	9
A vezetői beosztások.....	9
A pedagógusok munkafeltételei .....	10
A közalkalmazottak továbbképzése .....	10
Közalkalmazotti jogviszony .....	10
A munka szervezése .....	10
Pénzügyi feltételek .....	10
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok .....	11
A dolgozói teljesítmény-értékelésből és a teljes körű intézményi önértékelésből fakadó feladatok .....	11
Az intézményi önértékelési csoport tagjai: .....	11
Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatmegosztása: .....	11
Pedagógiai feladatok .....	12
Pedagógiai Programból fakadó feladatok .....	12
Általános, főbb pedagógiai feladataink. ....	12
Tanulmányi és egyéb versenyek .....	13
Tanulmányi versenyek .....	13
Egyéb (nem tanulmányi) versenyek: .....	13
Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk: .....	14
Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés .....	14
Kompetenciamérések .....	14
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata.....	15
A témahetek megszervezése.....	15

Ellenőrzések .....	15
A minősítési eljárással összefüggő feladatok .....	15
Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok .....	15
Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok .....	16
Alkalmazotti közösség .....	16
Nevelőtestület.....	16
Szakmai munkaközösségek.....	16
Természettudományi szakmai munkaközösség .....	16
Osztályfőnöki szakmai munkaközösség.....	17
Humán munkaközösség.....	17
Belső Értékelési Csoport .....	17
Az iskolaszék.....	17
Intézményi Tanács: .....	17
Diákönkormányzat .....	18
Szülői szervezet.....	18
Ellenőrzési tevékenység .....	18
Szakmai ellenőrzés.....	18
Ellenőrzési terv.....	18
Törvényességi ellenőrzés .....	20
Az emberi erőforrások minisztere 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelete .....	20
a 2019/2020. tanév rendjéről.....	20
Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés.....	21
Beiratkozás rendje .....	21
A tanév során 2. melléklet a 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelethez, a középfokú iskolai, a kollégiumi, a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba történő felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2019/2020. tanévben rendelet szerint járunk el.....	21
<i>Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása .....</i>	<i>21</i>
A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, valamint az iskola hagyományai ápolásra érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja:.....	22
Az iskolai ünnepek megünneplésének időpontja .....	22
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja .....	22
A szülői értekezletek terve: .....	23
VEZETŐI ÜGYELET.....	23
VEZETŐI FOGADÓÓRA .....	23
TANÁRI FOGADÓÓRA.....	24
Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap/ok tervezett időpontjai:.....	24
Vizsgák rendje:.....	24
1. számú melléklet.....	25
2. számú melléklet.....	28
Ütemterv, naptári terv .....	28
2019/2020. I. félév .....	28

## **Bevezetés**

A 2019/2020. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése,
- Az emberi erőforrások minisztere 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelete a 2019/2020. tanév rendjéről
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet alapján került összeállításra.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézményi önértékelés,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

## **Feltételrendszer leírása**

### **Pedagógusok:**

Az elmúlt tanévben ismét az egész évünkre rányomta a bélyegét a pedagógushiány! Már szeptemberben angol, német, matematika, fizika, magyar, történelem, kémia, ének, rajz, média szakos tanárokat kellett keresnünk, mert a hónapok óta futó álláshirdetésekre nem volt jelentkező Tibold Liliána Katalin irodalom szakos, frissen végzett tanárunk a második évében sikeresen beilleszkedett a tantestületbe, jó kapcsolatot alakított ki a diákokkal. Csereklei Lajos munkájában a diákélet patronálása terén valamint az iskolai ünnepi rendezvények műsorainak, összeállításában, betanításában komoly részt vállalt.

A hiányzó álláshelyekre ebben a tanévben is próbálunk főállású, ha szükséges óraadó tanárokat keresni, megnyerni magunknak, hogy az iskola tanulói kellő színvonalú képzésben részesüljenek.

### **Mindennapos testnevelés**

A mindennapos testnevelés az iskola minden nappali tagozatos évfolyamát érinti. Az elmúlt tanévekben ezt a feladatot már sikeresen láttuk el. Iskolánkban nincs tornaterem, így tornaszobát, pingpongtermet, konditermet alakítottunk ki, illetve uszodába is visszük a tanulókat. Az intézmény tulajdonában lévő kerékpárparkot is használhatják tanulóink összevont testnevelés órák keretében.

### **Tankönyvellátás**

Iskolánkban szeptember 2-től a tankönyvek folyamatosan kiosztásra kerülnek. Az újonnan érkezett, átiratkozott tanulók részére pótrendelés keretében biztosítunk tankönyvet.

### **Pedagógusminősítés**

Jelen tanévben két kollégánk PÉM eljárására kerül sor. Csereklei Lajos, Kovács Krisztina ped.-I-ből ped-II, Tibold Liliána Katalin gyakornok-ped-I minősítését fogadta el az Oktatási Hivatal.

Az elmúlt évben történt intézményi ellenőrzés megállapításaiban szereplő dokumentumaktualizálások és egyéb feladatok elvégzését is végezzük külön terv szerint. Dokumentumaink egy részét (Pedagógiai Program, Házirend) az elmúlt évben aktualizáltuk, az SZMSZ, mely 2013-ban készült, felülvizsgálata folyamatban van, de ebben a tantestület tagjainak is részt kell venni!

## Nyugdíjazás

Rajnai István igazgató, Palkovics László államtitkár Úr engedélyével 2022. augusztus 16-ig végezheti intézményvezetői tevékenységét. Nyugdíjazás nem várható a tanévben.

## Pedagógusok munkaidő beosztása

A pedagógusok munkaidő beosztása tekintetében továbbra is komoly feladatot jelent az egész napos oktatáshoz kapcsolódó feladatok meghatározása.

A munkaidő beosztásánál a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésében rögzített szempontokat vettük figyelembe.

A pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátandó feladatokat az előírások figyelembevételével rendeljük el.

Bálint Judit táncpedagógusunk a kevés számú táncóra miatt részmunkaidőben kerül foglalkoztatásra.

Szekeres István kollégánk a Dunaújvárosi Sándor Frigyes Zeneiskola keretében áttanítás formájában tart órákat a kötelező munkaideje terhére.

## Helyzetelemzés

Az iskolai tanulók induló száma a 2019/2020. tanévben **09.09-én**

**127 fő.**

### Az osztályok és az osztálylétszámok:

évfolyam	osztály	tényleges tanulói létszám	számított tanulói létszám
általános iskola	5. felnőtt		
	6.-felnőtt	1	1
	7.-felnőtt	13	13
	8.-felnőtt	9	9
9.	9.A	15	18
10.	10.A	18	19
10.	10.E-felnőtt	8	8
11.	11.A	21	21
11.	11.E-felnőtt	11	11
12.	12.A	20	28
12.	12.E-felnőtt	11	11
<b>összesen:</b>		<b>127</b>	<b>139</b>

Az átlagléttség osztyálonként a nappali tagozaton 17,5 fő, ami az előző évekhez képest minimális növekedést mutat. Az általános iskolában csökkenés, az esti gimnáziumban a létszám stagnálását tapasztalhatunk.

## Magántanulók:

Osztály	Viselt név	Anyja neve	Születési dátum	Születési hely	Tartózkodási cím
10. A	<b>Antal Attila</b>	Balázsi Mária	1999. 07. 17	Dunaújváros	2400 Dunaújváros, Palme köz 1.3.1.

2019 szeptember 1-től a magántanulói státuszt felváltja az egyéni munkarend, melyet az Oktatási Hivatal döntése alapján lehet alkalmazni.

## Sajátos nevelési igényű tanulók felvételével és osztályokba osztásával kapcsolatos adatok:

Ssz.	Évf .	SNI gyermek/tanuló neve	BNO kód (ok)	Habilitációs csoport kódja (első fül A oszlopa szerint)	Szükséges szakember végzettsége (a gyermek szakvéleménye alapján)
1.	9	Király Zsolt	F84	a9	gyógypedagógus, bármely szak
2.	9	Volarics Anna	F83	p910	gyógypedagógus, bármely szak
3.	9	Oltyán Dávid	F83	p910	gyógypedagógus, bármely szak
4.	10	Sebetka Blanka	F83	p910	gyógypedagógus, bármely szak
5.	11	Szabados Ottó	F84	a10	gyógypedagógus, bármely szak
6.	12	Antal Attila	F82	p910	gyógypedagógus, szomatopedagógus szak
7.	12	Antal Dénes	F84	a9	gyógypedagógus
8.	12	Széll István Patrik	F84	a9	gyógypedagógus, bármely szak

## Tárgyi feltételek

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:

- iskolaépület,
- Munkás Művelődési Központ
- Fabó Éva Sportuszoda
- Széchenyi István Gimnázium - tornaterem

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) rendelet 2. mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal részben rendelkezik. A tornaterem hiányát úgy oldottuk meg, hogy, kialakítottunk tornaszobát és konditermet, valamint a városi uszodát is rendszeresen használjuk a testnevelés órákra. A táncórákra a Munkás Művelődési Központtól bérlünk balett-termet.

Épületünk több mint 50 éves, felújításra szorulnak a nyílászárók, a lépcsők és a kerítés. A nyár folyamán nem lehetett tisztasági festést megvalósítani, mert a Tankerület nem biztosított semmilyen keretet a karbantartásra.

Az épület villamoshálózata, tetőzete elöregedett, cserére/felújításra lenne szükség. A tető és a villamoshálózat az elmúlt évben végzett balesetvédelmi bejárásón életveszélyesnek lett nyil-

vánítva. A vizsgálatot végző vállalkozás az eredményről a tankerületet is tájékoztatta. A tankerület a sürgős-életveszélyes, villámvédelmi feladatokat, veszélyes hulladékok elszállítását finanszírozta, más kérdésben (alagsor villamos hálózat, termék berendezési tárgyainak hibái) nem lépett előre semmit, a tető ugyanúgy van. A pince villamoshálózat életveszélyes helyzetét úgy oldottam meg, hogy nem mehet senki az adott területre, mert ezzel eddig senki nem foglalkozott.

A belső felszereltségünk folyamatosan amortizálódik, a munkálatokhoz sem megfelelő keretet, sem munkaerőt nem kapunk.

Iskolaudvarunkon egyszerűbb munkára pl. fűnyírás, a szomszédos Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskolából, eseti apróbb munkára más tankerületi iskolától kapunk segítséget, de ezek nem mindig vezetnek megfelelő eredményre. Pl.: A kerítéskapu elrozsdásodását úgy oldotta meg az ideküldött szakember, hogy anyaghiány miatt egyszerűen behegesztette a kaput. Most nem lehet az udvarra géppel, járművel beállni! A megoldást abban látnánk, hogy legalább a közmunka programból kaphatnánk megfelelő karbantartót, aki véleményem szerint évekre el lenne látva munkával az épület jelenlegi állapota miatt.

A technikai eszközök a nagy igénybevétel miatt javításra, pótlásra szorulnak (kábelek stb.).

#### **Szükséges felújítások továbbra is:**

- Az épület nyílászáró cseréje
- Radiátorszelepek cseréje
- A kerítés elkorhadt tartóoszlopainak cseréje, festése
- A folyosókon és a lépcsőkön az elhasználódott, csúszásveszélyes linóleumok cseréje
- Tisztasági festések a mosdókban, a tantermekben és a folyosókon
- Pincefolyosók elektromos hálózatának felmérése, cseréje.

## **Személyi feltételek, vezetés**

### **Az intézmény dolgozói**

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 16 fő.

- a pedagógusok létszáma 10 fő

- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 6 fő.

Ez utóbbiból a technikai dolgozók száma: 4 fő.

1 1/2 fő NOKS-os, akikből 1 fő 1/2 munkaidejű foglalkoztatott könyvtáros.

Pillanatnyilag a rendszergazdai feladatokat a MédiaNet IT ZRT látja el

Az intézmény karbantartó státusszal nem rendelkezik, így a soros javítások/karbantartások a tankerület többi iskolájából kölcsönként alkalmi munkákkal lehetségesek, vagy megoldatlanok.

A dolgozói létszám a korábbi évekhez képest tovább csökkent.

Személyi változások a következők voltak:

Csekő Tünde – más intézménybe távozott.

Katonáné Gyönyörű Ida Klára - más intézménybe távozott.

A távozó pedagógusok álláshelyére nem jelentkezett szaktanár (a térségben több iskola is pedagógus hiánnyal küzd), helyüket óraadókkal sikerült megoldani.

Pedagógusaink és az általuk tanított tantárgyak, ellátott további feladatok, funkciók:

<b>Pedagógus neve</b>	<b>Magasabb vezető/vezető beosztás</b>	<b>Tanított tantárgyak és osztályok</b>	<b>Szakkörök és foglalkozások tartása</b>	<b>Egyéb feladatok, funkciók*</b>
Rajnai István mesterpedagógus, szakértő	Igazgató, Intézményveze- tő	12.A, , életvitel és technika 10.E, 11.E 12.E informatika		
Kaszás Zsolt	Intézményveze- tő- helyet- tes	11.A oszt - magyar, mozgó- képkultúra és média- ismeret, osztályfő- nök	érettségi előkészítő	osztályfőnök
Bálint Judit		9.A, 10.A, 11.A, 12.A, Tánc-dráma, Színpadi táncok, Klasszikus balett, Dráma és tánc, Jazz tréning	színpadi felkészítés	munkaközös- ség-vezető
Csereklei Lajos	tanár	9.A, 10.A, 11.A, 12.A, testnevelés 6-7-8 osztályfőnök	tehetséggondozás, felzárkóztatás	osztályfőnök, DÖK- patronáló ta- nár
Gerendai Dalma	tanár	6-7-8, 9.A, 10.A, 11.A, 12.A történe- lem, földrajz	érettségi előkészítő	osztályfőnök
Kissné Kovács Valé- ria	tanár	9.A, 10.A, 11.A, 12.A, 6-7-8. 10.E, 11.E, 12.E, biológia, földrajz, osztályfő- nöki	földrajz, biológia érettségi előkészítő, felzárkóztató	munkaközös- ség-vezető
Kovács Krisztina	tanár	9.A, 10.A, 11.A, 12.A, angol nyelv	érettségi előkészítő, felzárkóztató, fej- lesztő foglalkozások	osztályfőnök, gyógypeda- gógus
Szekeres István	tanár	6-7-8, 9.A, 10.A, informatika 12.A - osztályfőnök	érettségi előkészítő, felzárkóztatás	osztályfőnök önértékelési csoport veze- tő, of- munkaközös- ség-vezető
Tibold Liliána Katalin	tanár	6-7-8, 9.A, 10.A, 12.A, irodalom, magyar nyelvtan	érettségi előkészítő, korrepetálás	gyakornok
Üveges Aranka	tanár	9.A, 10.A, 11.A, 12.A, 6-7-8. 10.E, 12.E német nyelv, 11.E 12.E osztályfő- nök	felzárkóztatás	osztályfőnök, a fegyelmi bizottság el- nöke



## Nem főállású dolgozók

Intézményünkben a főállású foglalkoztatás mellett

- óraadóként közreműködik: 14 fő

### óraadók:

<b>Bartal Orsolya</b>	óraadó tanár	11.E angol nyelv		
<b>Biliczki Gabriella</b>	óraadó tanár	10.E, 11.E, 12.E matematika		
<b>Dr. Kántor Károly</b>	óraadó tanár	6-7-8, 10.E, 11.E fizika, matematika		
<b>Kiss Molnár Andrea</b>	óraadó tanár	6-7-8, 9.A, 10.A, 10.E, 11.E kémia		
<b>Csányi-Egervári Marianna</b>	óraadó tanár	10. E, 12.E angol nyelv		
<b>Mizerák Eszter</b>	óraadó tanár	12.E -10.E, 11.E, magyar nyelv és irodalom 12.E történelem		
<b>Kelemen Zita</b>	óraadó tanár	10. E, 12.E angol nyelv		
<b>Móder Rezső</b>	óraadó tanár	9.A, 10.A vizuális kultúra		
<b>Papp Orsolya</b>	óraadó tanár	9.A, 10.A, 12.A, mozgóképkultúra és médiaismeret		
<b>Pászti Péter</b>	óraadó tanár	9.A, 11.A, 12.A -angol nyelv		
<b>Szabó Barna</b>	óraadó tanár	10.A, 11.A, 12.A német nyelv		
<b>Szakály Józsefné</b>	óraadó tanár	9.A, 10.A matematika		
<b>Szmodics László</b>	óraadó tanár	9.A, 10.A, fizika, 11.A, 12.A - matematika		
<b>Zsömbör Attila</b>	óraadó tanár	10.E , 11.E- történelem		

### Egyéb feladatok ellátása:

Az intézményben keddi napokon iskolarendőr tart ügyeletet, aki a tanítási órákon is segíti az osztályfőnöki munkát.

Csütörtökönként iskolapszichológus tart ügyeletet 2 órában.

Minden második kedden iskolanővéri ügyelet van az emeleti nővérszobában.

Iskolaorvosi ellátás az Egészségmegőrzési Központban.

Iskolafogászat rendszeres időközönként a Tankerület megállapodása szerint.

### A vezetői beosztások

A vezetői beosztásokban nem történt változás.

igazgató: Rajnai István

igazgatóhelyettes: Kaszás Zsolt

## **A pedagógusok munkafeltételei**

A pedagógusok munkafeltételei:

A munkafeltételekkel kapcsolatos tanévre vonatkozó konkrét feladataink:

- tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás megtörtént a dolgozóknak.
- Tűzriadó próba 2018. 09. 24. 09:00'-ra tervezett.
- munka alkalmassági vizsgálatok/felülvizsgálatok megtörténtek
- a törzsidő kijelölése megtörtént

## **A közalkalmazottak továbbképzése**

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészíti

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet, - folyamatban van
- a továbbképzési terv alapján a 2019/2020. tanévre vonatkozó beiskolázási tervet. – folyamatban van.

A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

## **Közalkalmazotti jogviszony**

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak:

- a pedagógusigazolványok hitelesítése, pótlása,
- bejáró dolgozóink munkába járási támogatásának folyósítása,

## **A munka szervezése**

Feladatellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, munkaidőkeret elrendelés elkészítése

A Feladatellátási Terv tartalmazza:

- tanév tantárgyfelosztását
- tanév egyéni feladatvállalásait / határidők, felelősök a tanórán kívüli tevékenységről a munkaközösségi munkatervekben /
- A tanév iskolai szintű kiemelt nevelési-oktatási feladatait / Részletezve a munkaközösségek, a DÖK, a Szülői Szervezet, a könyvtár munkaterveiben /
- Mérési, ellenőrzési tervet
- Időtervet

## **Pénzügyi feltételek**

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról.

Egyéb anyagi forrása, az intézménynek nem volt!

- Tandíj, térítési díj megállapítása a Dunaújvárosi Tankerület az 1/2018 (VII. 8.) szabályzata szerint folyamatban van, évenkénti felülvizsgálatot igényel.
- Termeket a tankerületi szabályzat szerint adhatunk bérbe.

## **Az intézmény működését szabályozó dokumentumok**

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódó kiemelt feladatok:

### **Alapfeladataink megváltozása miatt:**

- Pedagógiai Program folyamatos felülvizsgálata, szükség szerint módosítása – folyamatban van
- Alapító Okirat változásának regisztrálása a KIR-rendszerben
- SZMSZ, a Házi rend és a többi iskolai dokumentum folyamatos felülvizsgálata – folyamatban van
  - a szervezeti és működési szabályzat szeptemberi felülvizsgálata, szükséges módosítása – folyamatban van,
  - a házi rend felülvizsgálata és módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek, a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata, (munkavédelmi bejárás a tanévkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulók és a dolgozók részére),
  - az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentumai felülvizsgálatainak segítése,
  - különös közzétételi lista szükség szerint, de legalább nevelési évenkénti felülvizsgálata,
  - minden tanügyi és munkaügyi szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása.

## **A dolgozói teljesítmény-értékelésből és a teljes körű intézményi önértékelésből fakadó feladatok**

### **Az intézményi önértékelési csoport tagjai:**

Szekeres István

Bálint Judit

Kissné Kovács Valéria

Üveges Aranka

### **Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatmegosztása:**

- a. Dokumentumelemzés
- b. Óralátogatás: 2-2 óra az érintett pedagógusnál
- c. Interjúk:
  - ✓ Interjú az érintett kollégával
  - ✓ Vezetői interjú
- d. Kérdőívek
  - ✓ Önértékelési kérdőív: 1 db
  - ✓ Munkatársi kérdőív: 5 db
  - ✓ Tanulói kérdőív: 5 db
  - ✓ Szülői kérdőív: 5-8 db
- e. A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a BECS munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után.
- f. A kérdőív kitöltésének intervalluma 1 hét.
- g. A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 80%-a visszaérkezik.
- h. Feltöltés az OH online felületre

# Pedagógiai feladatok

## Pedagógiai Programból fakadó feladatok

Az intézményünk a pedagógiai programját 2018. év október hó 15. napján fogadta el a tantesület. Egyelőre változás nincs. Az 2018 októberében és decemberében történt vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés utáni feladatként a fejlesztési tervet időre feltöltöttük.

A pedagógia programunk főbb sajátosságai és az abból fakadó feladatok:

- minőségi nevelő-oktató munka
- személyiségfejlesztés
- egészségfejlesztés
- közösségfejlesztés
- hagyományőrzés
- környezettudatosság kialakítása
- tehetség gondozás
- felzárkóztatás
- korszerű, használható tudás átadása
- felkészítés az érettségi vizsgákra

## Általános, főbb pedagógiai feladataink.

Iskolánk a középszintű érettségi követelményeinek teljesítésére készít fel.

- magyar nyelv és irodalom tantárgy:
  - a különféle kommunikációs helyzetekben: szóban és írásban kommunikálni tudjanak, képesek legyenek érveiket a helyzetnek megfelelő módon meggyőzően megfogalmazni és kifejezni, legyenek tisztában nyelvünk történetével, fontosabb fejlődési állomásaival, ismerjék meg az irodalom kialakulásának, főbb korszakainak jellemzőit, jelentősebb alkotóit, a magyar irodalom fejlődésének állomásait, a hozzájuk tartozó fontosabb szerzőket és műveket, ismerjék és használják az irodalom és a nyelvészet szakszókincsét
- történelem. tantárgy:
  - A történelem tanterv keretein belül igyekszünk kialakítani azt a pozitív attitűdöt, mely magában foglalja a kulturális sokféleség tiszteletben tartását és a nyelvek, kultúrák iránti érdeklődést és kíváncsiságot. Legalább ilyen fontos, hogy diákjaink lássák át a történelem fejlődését, megértsék a történelmi korszakok egymásra hatását, ismerjék a jelentősebb eseményeket és történelmi alakokat. Kiemelt jelentősége van a magyar történelem, a kultúra és a hagyományok megismertetésének.
- matematika tantárgy:
  - rendszerezett, tudatos, és minél eredményesebb problémamegoldó gondolkodás és a döntési képességek fejlesztése, az ismeretszerzési folyamatban való aktív részvétel, a megértett és megismert ismeretek használata, matematikai modellek keresése és alkalmazása a mindennapi helyzetekben (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok), a hétköznapi gondolkodás segítése (cselekvési stratégiák, folyamatok tervezése)
- angol nyelv tantárgy, német nyelv tantárgy:
  - Az idegen nyelvi tanterveink (angol, német) felölelik a kommunikációhoz szükséges képességek fejlesztését, így a szóbeli üzenetek megértését, beszélgetések kezdeményezését, folytatását és lezárását, valamint a szövegolvasást, - értést és - alkotást. A nyelvtanulás során megtanítjuk tanulóinkat arra, hogy képesek legyenek a segédesszövegek megfelelő használatára és az egész életen át tartó tanulás részeként a nyelv nem formális keretekben történő elsajátítására.
- informatika tantárgy:
  - a főbb számítógépes alkalmazások (szövegszerkesztés, adattáblázatok, adatbázisok, információátvitel) megismertetése, az internet által kínált lehetőségek és az elektronikus

kus média útján történő kommunikáció (email, hálózati egységek) megmutatása, az információ-megosztás, az együttműködő hálózatépítés, a tanulás és a kutatás terén elsajátítása, az elérhető információ hitelessége és megbízhatósága körüli problémák ismerete

-természettudományos tantárgyak:

- a természet alapelveinek, az alapvető tudományos fogalmaknak, módszereknek, technológiai folyamatoknak az megismertetése

- a tudományos elméletek szerepének ismerete a társadalmi folyamatok formálódásában, az alkalmazások és a technológiák előnyeinek, korlátainak és kockázatainak megtanítása, egészségtudatos, környezetvédő attitűdre nevelés

- testnevelés tantárgy:

- a test működésének megismerése, a különböző sportágak szabályainak megtanítása, a sporttörténet ismerete, az egészséges életmódra, a helyes táplálkozásra, a mozgás-gazdag életmódra nevelés.

A tanulók egészségének folyamatos figyelemmel kísérése miatt szorosan együttműködünk Dunaújvárosi Egészségmegőrzési Központ munkatársaival, az iskolafogászattal és az iskolanővérrel.

## Tanulmányi és egyéb versenyek

### Tanulmányi versenyek

A 2019/2020. tanév rendjéről és az egyes oktatást szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 14/2017. (IV. 14.) EMMI rendelet 6. bekezdése alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

Feladatunk az alábbi versenyekre való felkészítés:

<i>Versenyek típusa és a versenyek neve</i>	<i>Felkészítő tanár neve</i>	<i>A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)</i>
I. Az EMMI által meghirdetett és anyagilag támogatott tanulmányi verseny:	-	-

### Egyéb (nem tanulmányi) versenyek:

Intézményünk a következő – **nem tanulmányi versenyek** csoportjába tartozó – versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- Rosti-vetélkedő
- Költészet napi versmondó verseny
- angol-német fordítóverseny

Iskolánk nem csak a helyi szervezési versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését. Ilyen versenyek:

- DSC. Bánki Donát Szakgimnázium és Szakközép Iskola „Játszunk irodalmat” vetélkedő
- DSC. Dunaferr versmondó verseny
- Dunaújvárosi Szakképzési Centrum Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája által szervezett Valentin napi nyelvi vetélkedő.

- Katasztrófavédelmi verseny
- Pannon Gimnázium által hirdetett karácsonyi vetélkedő
- Fejér Megyei Diáknapok
- Strandlabda bajnokság
- Katasztrófavédelmi vetélkedő

### **Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk:**

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása,
- felkészülés más által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyzetetésben.

### **Az egyéb rendezvényekkel kapcsolatos feladatunk**

- A takarítási világnap alkalmával az iskola bekapcsolódik az önkormányzat Környezetvédelmi Osztálya által szervezett akciókba

## **Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés**

### **Kompetenciamérések**

#### **Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése**

**10. § (1)** Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2019/2020. tanévben a Hivatal szervezi meg 2020. május 27. napjára. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelésórák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére 2019. november 22-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(2) A hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon a matematikai alapkészségek vizsgálatához szükséges mérőeszközt az adott nemzetiség nyelvén is rendelkezésre kell bocsátani azokban az iskolákban, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, és az (1) bekezdésben meghatározott mérést az adott nemzetiség nyelvén bonyolítják le.

(6) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2019. október 11-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2019. október 25-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2019. november 29-ig kell elvégezniük.

#### Feladataink:

- a tanulók felkészítése,
- az adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.
- a vizsgálatok elvégzése.

## **A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata**

A 2019/2020. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2020. január 8. és 2020. április 24. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2020. május 29-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

Felelős: Csereklei Lajos

## **A témahetek megszervezése**

9. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

b) Digitális Témahét 2020. március 23–27. között,

c) Fenntarthatósági Témahét 2020. április 20–24. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

Az országos kompetenciamérés időpontja: 2020. május 27.

## **Ellenőrzések**

11. § (1) 2020. január 6. és 2020. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók magas arányával, ezen belül különösen a megelőző három év országos kompetenciamérési eredményei alapján alacsony teljesítménnyel érintett, valamint a magas szegregációs indexszel jellemezhető köznevelési intézményekben a lemorzsolódás megelőzése és a teljesítmény javítása, valamint a deszegregáció érdekében tett intézményi, fenntartói intézkedéseket és azok megvalósulását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2020. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

**Feladat:** a szükséges dokumentumok aktualizálása.

## **A minősítési eljárással összefüggő feladatok**

Feladataink:

- az Önértékelési Szabályzat alkalmazása, az Önértékelési Terv alkalmazása
- folyamatosan a sorra kerülő kollégák értékelése (Kovács Krisztina, Tibold Liliána Katalin, Csereklei Lajos)
- kérdőívek, interjúk
- az Önértékelési Kézikönyv szélesebb körű tanulmányozása
- A 2019/2020-as tanévben minősítésre kerülő kollégák felkészülésének támogatása.

## **Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok**

A Pedagógiai Programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- Pályaválasztási Kiállításon való részvétel
- Diákolimpián való részvétel
- városi sport-és ügyességi versenyeken való részvétel
- városi tanulmányi és nem tanulmányi versenyeken való részvétel
- városi szintű színpadi, kulturális rendezvényeken való szereplés, részvétel

## **Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok**

### **Alkalmazotti közösség**

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása,
- az információk megosztása, vélemények meghallgatása
- a szükséges ügyekben a közösség megszavaztatása

### **Nevelőtestület**

A nevelő-testület az intézmény pedagógus munkakört betöltő főállású pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 10 fő, ebből 1 fő gyakornok.

A nevelőtestület a 2014. év március hó 31. napján elfogadott Szervezeti Működési Szabályzat szerint működik, amely dokumentum felülvizsgálata, aktualizálása elengedhetetlen.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza, viszont a nevelőtestület ettől függetlenül, de jelen tervet figyelembe véve további munkatervet is meghatározhat, melyben csak a nevelőtestületi feladatokat és hatásköröket tünteti fel.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása,
- az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

### **Szakmai munkaközösségek**

Az intézményünkben a következő szakmai munkaközösségek működnek:

#### **Természettudományi szakmai munkaközösség**

**(5 fő) - vezetője: Kissné Kovács Valéria**

- Csereklei Lajos: testnevelés
  - Gerendai Dalma: földrajz
  - Kissné Kovács Valéria: biológia, földrajz
  - Rajnai István: informatika
  - Szekeres István: informatika
- óraadóként:
- Biliczki Gabriella: matematika
  - Kántor Károly: matematika, fizika
  - Kiss- Molnár Andrea: kémia
  - Szakály Józsefné: matematika
  - Szmodics László: matematika, fizika



### **Osztályfőnöki szakmai munkaközösség (6 fő)- vezetője: Szekeres István**

- Csereklei Lajos
- Gerendai Dalma
- Kaszás Zsolt
- Kovács Krisztina
- Szekeres István
- Üveges Aranka

### **Humán munkaközösség (5 fő) vezető: Bálint Judit**

- Gerendai Dalma (történelem),
- Kaszás Zsolt (magyar nyelv és irodalom, mozgókép és médiaismeret),
- Kovács Krisztina (angol nyelv),
- Szekeres István (ének-zene),
- Tibold Liliána (magyar nyelv és irodalom, ember és társadalom műveltségterület, etika),
- Üveges Aranka (német nyelv),
- Bálint Judit (dráma és tánc)
  - Óraadóként: Móder Rezső (rajz és vizuális kultúra),
  - Zsömbör Attila (történelem)
  - Kelemen Zita (német nyelv)
  - Csányi-Egervári Marianna (angol nyelv)
  - Pászti Péter (angol nyelv)
  - Szabó Barna (német nyelv)
  - Bartal Orsolya (angol nyelv)
  - Papp Orsolya (mozgókép és médiaismeret)

### **Belső Értékelési Csoport (4 fő) vezetője: Szekeres István**

- Bálint Judit
- Csereklei Lajos
- Szekeres István
- Üveges Aranka

A szakmai munkaközösségek a maguk által meghatározott Munkaterv szerint működnek.

A tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- feladatok kiosztása,
- ellenőrzés.

### **Az iskolaszék**

Az intézményünkben nem működik iskolaszék.

### **Intézményi Tanács:**

2014. év szeptemberétől működik Intézményi Tanács.

tagjai: Lőrinczi Konrád DMJV képviselő

Kissné Kovács Valéria tanár

Szülői Szervezet részéről nincs pillanatnyilag tag (az iskolai SZ.SZ. megalakulásakor pótolni kell.)

Az intézményi tanács a saját maga által meghatározott Működési Szabályzata alapján működik. Az intézményi tanács dönt a munkarendjéről, a tisztségviselőinek megválasztásáról, va-

lamint azokban az ügyekben, amelyekben a nevelő-testület a döntési jogot az intézményi tanácsra ruházza.

Az intézményi tanácsnak ezen felül véleményezési joga van, mely kiterjed például a pedagógiai programra, a szervezeti és működési szabályzatra, a házirendre, a munkatervre.

Feladatunk:

- továbbítani szükséges okmányokat
- folyamatos kapcsolattartás
- biztosítani a tanács működésének körülményeit

## **Diákönkormányzat**

Diákönkormányzat már 19 éve működik az intézményben, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg 8 fővel működik.

A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a DÖK tisztségviselők megválasztása
- az DÖK működési szabályzatának felülvizsgálata
- rendszeres megbeszélések összehívása
- a DÖK által szervezett programok megtervezése és lebonyolítása

## **Szülői szervezet**

Az intézményünkben 2004. év óta tevékenykedik a szülői szervezet.

A szülői szervezet önállóan működik, saját Működési Szabályzata van.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- a Szülői szervezet összehívása
- tájékoztatói és koordinációs feladatok
- az éves Munkaterv elfogadtatása
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.
- intézményi dokumentumok változásainak véleményeztetése

## **Ellenőrzési tevékenység**

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet az intézmény az Ellenőrzési tervben határozza meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátnunk a vonatkozó tanévben is.

### **Szakmai ellenőrzés**

#### **Ellenőrzési terv**

Az ellenőrzés célja a munkatervben, az iskola Pedagógiai Programjában megfogalmazott (a tantestület által elfogadott) feladatok végrehajtása minőségének felmérése, ellenőrzése.

Az ellenőrzés intézményi szintű, amelyben az oktató-nevelő munka, valamint a gazdálkodás jogszerűsége a szempont.

Kiemelt ellenőrzési területek:

- Új tantervek, új tantárgyak helyzete
- A tanórák minőségének és színvonalának biztosítása
- Közösségi fejlesztés
- Iskolai rendezvények látogatása a vállalt és kiosztott feladatok és teljesítmények összehasonlításával
- Adminisztrációs teendők ellenőrzése

Ellenőrzésre, értékelésre az alábbiak jogosultak:

- igazgató
- igazgatóhelyettes
- munkaközösség-vezetők
  - Igazgató ellenőrzési és értékelési területe:
    - igazgatóhelyettes
    - pedagógusok
    - ügyviteli dolgozók
    - technikai személyzet
    - könyvtáros
  - Az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők ellenőrzési területei: a felügyeletük alá rendelt pedagógusok

Az ellenőrzés fajtái:

- folyamatos, állandó jellegű
- témavizsgálat
- célvizsgálat
- visszatérő vizsgálat.

### 1.) Folyamatos, állandó jellegű:

Naponta az iskolai munkafolyamat, a rendszeresség, a munkafegyelem ellenőrzése. Célszerűen: pontos órakezdés, szüneti ügyelet, a munkaidő betartása, a dolgozók munkára megfelelő állapotban való megjelenése. A tartalmi munka minőségi jegyeinek ellenőrzése.

Határidő: egész évben

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők.

### 2.) Témavizsgálat:

Munkaterv alapján kiemelt jellegű oktatási és nevelési feladatok végrehajtásának minősége. - Hit- és erkölcstan oktatás helyzete - a TÁMOP 3.1.4 pályázat fenntartása, - tehetséggondozó foglalkozások, - mindennapi testnevelés - magatartási helyzet - kompetenciamérések előkészítése

Határidő: egész évben

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők.

### 3.) Célvizsgálat:

- Pedagógusok értékelése.

- A házirend betartásának vizsgálata, kiemelten a tanulói fegyelem és késések.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, Belső Önértékelési Csoport.

- A felnőtt ügyeleti munka, mint a házirend betartatásának megsegítője.

Határidő: egész évben Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

- Tanórák minősége, felépítése, hatékonysága.

Határidő: folyamatos Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők  
Ügyvitel törvényessége (tanulók távozási és érkezési dokumentumai), bírési napló, törzskönyvek állapota, iktatás pontossága.

Határidő: 2019. szeptember 01. és 2020. június 30.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

- A személyi anyagok nyilvántartása

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: igazgató

#### **4.) Visszatérő vizsgálat:** Nemzeti ünnepeink megrendezésének színvonala.

Határidő: 2019. október 23. 2020. március 15.

Felelős: osztályfőnöki munkaközösség vezetője

#### **5.) Iskolaépület funkcionális ellenőrzése (baleset és tűzvédelem)**

Határidő: folyamatos Felelős: igazgató, tűz- és balesetvédelmi szakemberek Az ellenőrzésre, értékelésre jogosultak a fenti ütemterv szerint az SzMSz-ben meghatározott körben végzik feladataikat, melyről az ellenőrzést végzők számot adnak.

## **Törvényességi ellenőrzés**

A törvényességi ellenőrzés kétfajta területen lehetséges: ellenőrzik a köznevelési intézmény működésének törvényességét, ezt a fenntartó végzi az Nkt. 69.§ (1). bekezdés és a 83.§ (2). bekezdése alapján; a Kormányhivatal látja el a települési önkormányzatok fenntartói tevékenységének törvényességi ellenőrzését, és legalább kétevente egyszer ellenőrzi az egyházi és más nem állami, nem települési önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények fenntartói tevékenység törvényességét az Nkt. 34.§ (2). bekezdés értelmében. Ennek célja annak vizsgálata, hogy a fenntartó az alapító okiratban és a működési engedélyben foglaltaknak megfelelően működteti-e az intézményt.

### **Az emberi erőforrások minisztere 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelete a 2019/2020. tanév rendjéről**

11. § (1) 2020. január 6. és 2020. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók magas arányával, ezen belül különösen a megelőző három év országos kompetenciamérési eredményei alapján alacsony teljesítménnyel érintett, valamint a magas szegregációs indexszel jellemezhető köznevelési intézmény-

nyekben a lemorzsolódás megelőzése és a teljesítmény javítása, valamint a deszegregáció érdekében tett intézményi, fenntartói intézkedéseket és azok megvalósulását.

## **Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés**

Iskolánknak önálló pénzügyi gazdálkodása nincs,

## **Beiratkozás rendje**

Az iskolába való felvétel és beiratkozás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 50. § (2) bekezdése szerint értelemszerűen megtörtént a vonatkozó 2019/2020-as tanévre.

A tanév során 2. melléklet a 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelethez, a középfokú iskolai, a kollégiumi, a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba történő felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2019/2020. tanévben rendelet szerint járunk el.

Iskolánk a fentiek alapján:

- a vonatkozó tanévre felvett 16 tanulót,
- más iskolából átvett 18 tanulót, különböző évfolyamokra.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az iskolánk népszerűsítése nyílt napok szervezésével,
- általános iskolák továbbtanulási tájékoztató fórumain a megjelenés, figyelemfelkeltés
- a Pályaválasztási Kiállításon való részvétel
- ingyenes megjelenési lehetőségek kihasználása a sajtóban.

## ***Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása***

28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet 4. §-a, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja alapján/

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra **hét** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

a) nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

dátum	felhasználás
- 2019. év november hó 05.	szakmai nap-pályaorientációs nap
- 2019. év december 14.	nevelési értekezlet
- 2019. év december 20.	iskolai karácsony
- 2020. év március. 13	sport-nap
- 2020. év május hó 4.	szakmai nap (érettségi)
- 2020. év május hó 5.	szakmai nap (érettségi)
- 2020. év június hó 15.	tanestületi csapatépítés

b) iskolai diákönkormányzat hatáskörben meghatározva:

dátum	felhasználás
- 2020.március hónap 12-13.nap	Rosti-napok (hagyományörző programok)

**A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, valamint az iskola hagyományai ápolásra érdekében meghonosított egyéb emléknapiak, megemlékezések időpontja:**

a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés c) pontja alapján

Megemlékezés neve	A megemlékezés időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Aradi vértanúk (október 6.)	október 6.	Tibold Liliána Katalin, Csereklei Lajos	MINDEN OSZTÁLY
Nemzeti ünnep (október 23.)	október 20.	Tibold Liliána Katalin, Csereklei Lajos	MINDEN OSZTÁLY
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapija (február 25.)	február 23.	Tibold Liliána Katalin, Csereklei Lajos	MINDEN OSZTÁLY
Nemzeti ünnep (március 15.)	március 13.	Tibold Liliána Katalin, Csereklei Lajos	MINDEN OSZTÁLY
Holokauszt áldozatainak emléknapija (április 16.)	április 16.	Tibold Liliána Katalin, Csereklei Lajos	MINDEN OSZTÁLY
Nemzeti ünnep (március 15.)	március 14.	Tibold Liliána Katalin, Csereklei Lajos	MINDEN OSZTÁLY
Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	június 4	Tibold Liliána Katalin, Csereklei Lajos	MINDEN OSZTÁLY

(a táblázat utolsó két oszlopa szabadon alakítható)

**Az iskolai ünnepek megünneplésének időpontja**

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés d) pontja alapján/

Ünnep megnevezése	Az ünnepség (ünnep) megtartásának időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Tanévnyitó ünnepély	szeptember 03.	Kaszás Zsolt	minden osztály
Karácsonyi ünnepély	december 20.	osztályfőnökök	minden osztály
Tanévzáró ünnepély	június 23.	Kaszás Zsolt	minden osztály

**Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja**

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés e) pontja alapján/

A nevelőtestületi értekezletek terve:

az értekezleteket tanítási napon, rövidített tanítási órák után tartjuk.

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2015.12.07	Nevelési, adminisztrációs tapasztalatok megvitatása, szalagavató, az eddig hiányzó intézményi dokumentumok jóváhagyása, érettségire jelentkezetés előkészítése	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők
2018.12.20.	Iskolai Karácsony	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők

### A szülői értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2015. 09. 12.	Tanév eleji feladatok meghatározása	igazgató, osztályfőnökök
2016. 02. 07.	A félévi eredmények megbeszélése, a 2. félév teendői	igazgató, osztályfőnökök

### VEZETŐI ÜGYELET

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Rajnai István igazgató	Kaszás Zsolt igazgatóhelyettes	Rajnai István igazgató	Kaszás Zsolt igazgatóhelyettes	Kaszás Zsolt igazgatóhelyettes

### Előzetes bejelentkezés szükséges!

### VEZETŐI FOGADÓÓRA

NÉV	NAP	ÓRA
Rajnai István igazgató	hétfő	16:00-17:00
Kaszás Zsolt igazgatóhelyettes	kedd	16:00-17:00

## TANÁRI FOGADÓÓRA

Pedagógusaink előre egyeztetett esetben, hetente egy rögzített időpontban az érdeklődő szülők rendelkezésére állnak telefonos vagy személyes találkozóra. A megadott időben az iskolában, a tanárban elérhetők. A szülők előtte telefonon keressék meg a kollégát, mert előfordulhat esetleg betegség, vagy más fontos iskolai feladat miatt nem tudnak vele a megadott időpontban személyesen találkozni.

<i>NÉV</i>	<i>NAP</i>	<i>ÓRA</i>
Bálint Judit	kedd	14:30-15:30
Csereklei Lajos	kedd	14:30-15:30
Gerendai Dalma		
Kissné Kovács Valéria	kedd	17:15-18:15
Kovács Krisztina	szerda	14:00-15:00
Szekeres István	hétfő	15:00-16:00
Tibold Liliána Katalin	hétfő	14:00-15:00
Üveges Aranka	hétfő	16:00-17:00

### **Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap/ok tervezett időpontjai:**

2019. december 13.

2020. január 17.

Nyílt napokon 09:00 – 12:00-ig várjuk a diákokat, (09:00, 10:00, 11:00 ) óránkénti iskola bemutató, melynek keretében általános tájékoztatás, valamint az iskolai órák megtekintése zajlik.

### **Vizsgák rendje:**

Félévi különbözeti vizsgák időpontja: 2020.01.06-17-ig külön kiírás szerint.

Végzősök osztályozó vizsgáinak időpontja 2020.április 13-24-ig

Tanév végi osztályozó vizsgák időpontja: 2020. május 26-tól június 05-ig

**A z emberi erőforrások minisztere 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelete**

**a 2019/2020. tanév rendjéről**

**Írásbeli érettségi vizsgák:** 2020. május 3–24.

**Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák:** 2020. június 5–13.

**Középszintű szóbeli érettségi vizsgák:** 2020. június 17–28-a között tartjuk.



## 1. számú melléklet

**2. § (1)** A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2019/2020. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2019. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2020. június 15. (hétfő). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – száznyolcvan nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvennyolc, gimnáziumban, szakközépiskolában és szakiskolában százhetvenkilenc nap a tanítási napok száma.

(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap

a) közép fokú iskolákban – a b)–e) pontban meghatározott kivétellel – 2020. április 30.,

b) a rendészetért felelős miniszter fenntartásában működő szakgimnáziumokban

ba) a másfél éves képzés esetén 2020. január 6.,

bb) a két tanéves képzés esetén 2020. május 22.,

c) a honvédelemért felelős miniszter fenntartásában működő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre való felkészítést folytató szakképző iskolában 2020. május 22.,

d) szakképző iskolákban féléves, másfél éves, két és fél éves képzésben vagy keresztfél-éves oktatásban, egész számú tanéves képzésben részt vevő tanulók esetében 2020. január 6.,

e) a két évfolyamos részszerkezetű képzésekre való felkészítést folytató szakiskolákban és a Szakképzési Hídprogram keretében részszerkezetű képzésekre való felkészítést folytató szakközépiskolákban 2020. május 29.

(4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadályát, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2020/2021. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(5) A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója, működtetője azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a résztvevő a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

(6) A 2019/2020. évi átmeneti időszak téli közfoglalkoztatásával összefüggő képzési programban felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2019/2020. tanévre 2019. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

(7) Az EFOP-3.7.1-17 „Aktívan a tudásért” projektben felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2019/2020. tanévre 2019. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

**3. § (1)** Az alapfokú művészeti iskolákban és a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját – a tanítási év első és

utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg.

(2) A szakképesítések megszerzésére való felkészítés a szakképző iskola azon szakképzési évfolyamain, amelyeken – a szakképzésről szóló törvényben szabályozott esetekben – közismereti képzés nem folyik, a keresztféléves oktatásszervezés keretében február első hetében is megkezdhető. A tanítási év első és utolsó napját az iskola

igazgatója állapítja meg a 2. § (3) bekezdése figyelembevételével úgy, hogy a tanítási napok száma a 2. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

**4. § (1)** A tanítási év első féléve 2020. január 24-ig tart. Az iskolák 2020. január 31-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetekben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten

el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

(3) A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

### ***3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok***

**5. §** A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelés-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakközépiskolában, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

**6. § (1)** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)–(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

(7) A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében, továbbá a 2. § (2) bekezdésében előírt tanítási napok számára figyelemmel – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

**7. § (1) Az érettségi vizsgákat**

**Írásbeli érettségi vizsgák:** 2020. május 4–25.

**Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák:** 2020. június 4-11.

**Középszintű szóbeli érettségi vizsgák:** 2020. június 15-26. között kell megtartani

## 2. számú melléklet

### Ütemterv, naptári terv

2019/2020. I. félév

Szeptember

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
02.	Tanévnyitó ünnepély	Kaszás Zsolt igh.	Rajnai István igazgató	
02-06	idegen nyelvi mérés: 9. évfolyam (angol, német)	Kovács Krisztina, Üveges Aranka	Rajnai István igazgató	
10.	A diáktanács alakuló ülése	Csereklei Lajos	Kaszás Zsolt igh.	
16	Munkaközösségi munkatervek leadási határideje	Kaszás Zsolt igh.	Rajnai István igazgató	
13.	Szülői értekezlet	igazgató, osztályfőnökök	Rajnai István igazgató	
16	Tanmenetek leadása az igazgatóhelyetteseknek Törzslapok megnyitása, bizonyítványok leadása Nevezések diákolimpiára Munkavédelmi bejárás Óralátogatási terv elkészítése, leadása az ig. helyetteseknél.	munkaközösség-vezetők	Rajnai István igazgató	
19	Iskolai munkaterv és eseménynaptár elfogadása	Kaszás Zsolt igh.	Rajnai István igazgató	
13.	a nyelvi csoportok beosztása, megszervezése;	osztályfőnökök, nyelvi mkvez.	Kaszás Zsolt igh.	
24.	Tűzriadó próba	Kaszás Zsolt igh.	Rajnai István igazgató	
16-22	Részvétel a városi MOBILITÁS hét, rendezvényein	Kissné Kovács Valéria, Csereklei Lajos	Kaszás Zsolt igh.	
20.	Felmentési kérelmek beadása, együttműködési megállapodások megkötése	osztályfőnökök,	Rajnai István igazgató	
16-22	A takarítási világnap alkalmával az iskola bekapcsolódik az önkormányzat Környezetvédelmi Osztálya által szervezett akciókba	osztályfőnökök	Kaszás Zsolt igh. Kissné Kovács Valéria term.tud.mkvez.	

## Október

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
01	Megemlékezés a zenei világnapról	Szekeres István	Kaszás Zsolt	
Folyamatos	Érettségi előkészítők elindítása	munkaközösségvezetők	Kaszás Zsolt ig. h.	
07	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Tibold Liliána Katalin	Kaszás Zsolt ig.h.	
aktuális időpont	angol-német házi fordítóverseny	Nyelvtanárok	Rajnai István ig.	
05-től	Tanév eleji statisztika elkészítése	Tanügy	Rajnai István ig.	
15	KIR-STAT elkészítésének határideje	Rajnai István ig.	Rajnai István ig.	
20-ig	Pályaválasztási útmutató elküldése	Rajnai István ig.	Rajnai István ig.	
aktuális időpont	Órai keretek között megemlékezés az Állatok világnapja és a Földünkért világnapja alkalmából	Kissné Kovács Valéria	Kaszás Zsolt ig.h.	
22.	Megemlékezés az '56-os eseményekről	Csereklei Lajos – Tibold Liliána Katalin	Kaszás Zsolt ig. h.	

## November

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
01-től	10.E 11.E. 12.E. Rosti Pál sírjának gondozása	10. 11.12.E Üveges Aranka	Rajnai István ig.	
05	szakmai nap-pályaorientációs nap	Kaszás Zsolt igh.	Rajnai István ig.	
13.	Magyar nyelv napja	magyar tanárok	Kaszás Zsolt ig. h.	
23-ig.	Diákszékház	Csereklei Lajos	Kaszás Zsolt ig. h.	
A meghirdetett időpont	Részvétel a Városi pályakörkép kiállításán	Kaszás Zsolt Bálint Judit Tibold Liliána Katalin	Rajnai István igazgató	
Folyamatos	Az iskola adventi dekorációjának elkészítése	DÖK, osztályfőnökök	Rajnai István igazgató	

## December

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Terem lehetőségtől függő szalagavató előkészületek			
01.	Felkészülés az „Adventi forgatag” szereplésekre	Bálint Judit Csereklei Lajos	Rajnai István ig.	
02.	az AIDS elleni világnapról megemlékezés (teszt, plakátok osztályonként);	osztályfőnökök		
06.	Mikulásnap	osztályfőnökök	Kaszás Zsolt ig. h.	
07.	Koszorúzás Rosti Pál halálának 142. évfordulója alkalmából	osztályfőnökök,	Rajnai István igazgató	
09-13.	Táncmozgásra felvételizők alkalmassági vizsgája	Bálint Judit	Rajnai István igazgató	
A meghirdetett időpontban	Adventi vásári fellépés	Bálint Judit	Rajnai István igazgató	
13.	nyílt nap 09:00-12:00	Rajnai István igazgató Kaszás Zsolt ig. h. Bálint Judit		
20-ig	Tankönyvtámogatás felmérése, szülők értesítése	osztályfőnökök, könyvtáros	Kaszás Zsolt ig. h.	
20	Szülők értesítése a bukásokról	osztályfőnökök	Kaszás Zsolt ig. h.	
20.	iskolakarácsony	tantestület	Rajnai István igazgató	

## Január I.

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Terem lehetőségtől függő szalagavató előkészületek	Kaszás Zsolt ig. h. Bálint Judit		
06-17	NETFITT mérés indítása	Csereklei Lajos	Rajnai István igazgató	
	különbözeti vizsgák lebonyolítása	szaktanárok	Kaszás Zsolt ig. h.	

10.	nyílt nap 09:00-12:00	Rajnai István igazgató Kaszás Zsolt ig. h. Bálint Judit		
14-25- ig	Különbözeti vizsgák lebonyolítása	szaktanárok	Kaszás Zsolt ig. h.	
22.	Megemlékezés a Ma- gyar Kultúra Napjáról	munkaközösségvezetők	Kaszás Zsolt ig. h.	
22-ig	Osztályzatok, hiányzá- sok zárása a naplóban	osztályfőnökök, szak- tanárok	Kaszás Zsolt ig. h.	
24.	magatartás és szorgalom jegyek lezárása	szaktanárok konferencia	Rajnai István igazgató	
27.	Nemzetközi HOLO- KAUST emléknapi	humán munkaközösség	Kaszás Zsolt ig. h.	
31-ig	Félévi értesítő osztás	osztályfőnökök	Kaszás Zsolt ig. h.	
31-ig	Érettségi tételek megújí- tása, leadása	szaktanárok	Kaszás Zsolt ig. h.	

## 2019/2020. II. félév

### Február

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
07	Szalagavató	munkaközösség vezetők Kaszás Zsolt ig. h.	Rajnai István igazgató	
13	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	Rajnai István igazgató	
13	Félévi nevelési értekezlet	Rajnai István igazgató		
10-ig	Tankönyvrendelés	munkaközösség- vezetők Könyvtáros	Rajnai István igazgató	
	Valentin napi szavaló- verseny	nyelvtanárok DÖK Csereklei Lajos	Kaszás Zsolt ig. h.	
14-ig	Jelentkezés érettségi vizsgára	iskolaitkár	Rajnai István igazgató	
24.	Megemlékezés a kom- munista diktatúra áldozat- airól	Gerendai Dalma	Kaszás Zsolt ig. h.	
	Futsall kupa	Csereklei Lajos	Kaszás Zsolt ig. h.	

## Március

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
A meghirdetett időpontban	Az ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	titkárság, oktatótechnikus	Rajnai István igazgató	
13	Rosti hét-sportnap	osztályfőnökök	Kaszás Zsolt ig. h.	
14	Iskolai ünnepség 1848. márc. 15-e tiszteletére	humán munkaközösség	Kaszás Zsolt ig. h.	
11-13-ig	Rosti-hét	szaktanárok	Kaszás Zsolt ig. h.	
13.	DÖK-nap	Cserekei Lajos	Rajnai István igazgató	
23-27	Digitális Témahét	Szekeres István	Kaszás Zsolt ig.	
27.	Végzősök bukás értesítése	Osztályfőnökök	Kaszás Zsolt ig. h.	

## Április

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
A meghirdetett időpontban	Próba érettségik lebonyolítása	szaktanárok	Kaszás Zsolt ig. h.	
A meghirdetett időpontban	Katasztrófavédelmi verseny	Kissné Kovács Valéria	Kaszás Zsolt ig. h.	
A meghirdetett időpontba	Részvétel az FMD-n	Bálint Judit Móder Rezső	Rajnai István igazgató	
07.	Az egészség világnapja	Kovács Krisztina	Kaszás Zsolt ig. h.	
A meghirdetett időpontban	Végleges felvételi rangsor	Tanügyi iroda	Rajnai István igazgató	
13-tól 24-ig	Végzős évfolyamok osztályozó vizsgái:	szaktanárok	Kaszás Zsolt ig. h.	
17.	A Holokauszt magyar áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök	Rajnai István igazgató	
20-24	Fenntarthatósági témahét	Kissné Kovács Valéria		
24.	Megemlékezés a Föld napjáról	Kissné Kovács Valéria	Kaszás Zsolt ig. h.	



24.	NETFITT mérés utolsó napja	Csereklei Lajos	Kaszás Zsolt ig. h.	
30.	Osztályozó értekezlet végzősöknek	Kaszás Zsolt ig. h.	Rajnai István igazgató	
	Csatlakozás a TeSzedd környezetvédelmi akcióhoz!	Kissné Kovács Valéria	Kaszás Zsolt ig. h.	
30	Ballagás 16 óra	osztályfőnökök Kaszás Zsolt ig. h.	Rajnai István igazgató	

### Május

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
04-	Írásbeli érettségi vizsgák	Kaszás Zsolt ig. h.	Rajnai István igazgató	
08	Madarak és fák napja (vetélkedő)	Kissné Kovács Valéria	Kaszás Zsolt ig. h.	
15-ig	A szülők értesítése a bukásokról	osztályfőnökök	Kaszás Zsolt ig. h.	
27.	Országos kompetenciamérés 10. évfolyamon	Szekeres István	Rajnai István igazgató	
05.25-től június 05-	tanév végi osztályozó, különbözőzeti vizsgák	szaktanárok	Kaszás Zsolt ig. h.	

### Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
A meghirdetett időpontban	Betekintés az írásbeli érettségi dolgozatokba	Kaszás Zsolt ig. h.	Rajnai István igazgató	
04.	A nemzeti összetartozás napja (Trianoni emléknap)	munkaközösségvezetők	Kaszás Zsolt ig. h.	
05.	Pedagógusnap	DÖK	Kaszás Zsolt ig. h.	
11-ig	Jegyek beírása a naplóba	szaktanárok	Kaszás Zsolt ig. h.	
12.	Osztályozó értekezlet	Rajnai István igazgató		

## A szorgalmi időszak végét követő időszak

### Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
15-22.	Bizonyítványok, törzslapok megírása, leadása	osztályfőnökök	Kaszás Zsolt ig. h.	
meghirdetett időpontban.	Szóbeli érettségi vizsgák	szaktanárok	Rajnai István igazgató	
22.	A leendő 9.-esek beiratkozása	Tanügyi iroda	Rajnai István igazgató	
26-ig.	Bizonyítványosztás	osztályfőnökök	Rajnai István igazgató	
26.-ig	Munkaközösségi értekezletek	munkaközösség- vezetők	Rajnai István igazgató	
Folyamatos	A következő tanév előkészítése	szaktanárok	Kaszás Zsolt ig. h.	
Folyamatos	Az augusztusi javító és osztályozó vizsgák előkészítése	szaktanárok	Kaszás Zsolt ig. h.	

### Július

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
01	Tanévzáró értekezlet	Rajnai István igazgató		
01.	Az augusztusi osztályozó- és javítóvizsgák anyagának leadása a titkárságon.	munkaközösség- vezetők	Kaszás Zsolt ig. h.	

### Augusztus

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Alakuló értekezlet	Kaszás Zsolt ig. h.	Rajnai István igazgató	
	Pótvizsgák	munkaközösség- vezetők	Kaszás Zsolt ig. h.	
	Évnyitó értekezlet	Kaszás Zsolt ig. h.	Rajnai István igazgató	

Dunaújváros, 2019. szeptember 19.



Rajnai István  
igazgató