

2013

**Rosti Pál Gimnázium, Általános és
Szakképző Iskola**

VIZSGASZABÁLYZAT

A helyi vizsgaszabályzat nem tartalmazza az állami érettségi vizsgát, arra egységesen magasabb jogszabály (100/1997. (VI. 13.) Kormány – rendelet) vonatkozik.

Kiegészítések:

A tanulókat a május – júniusi vizsgaidőszak bejelentkezési dátuma előtt az iskola tájékoztatja az érettségivel kapcsolatos tudnivalókról.

Az őszi vizsgaidőszakban érettségi vizsga csak az OKÉV által kijelölt intézményben lehetséges, a tanulók a jelentkezést az érettségi vizsgára önmaguk intézik. Jegyzői feladatokat csak számítógépes és internet – kezelési ismerettel rendelkező személy vállalhat.

A jegyző az érettségi csomag elküldése előtt és a szóbeli beosztás készítésével kapcsolatban köteles egyeztetni az igazgatóval, ill. annak helyettesével.

Érettségi időszakban a vizsgabizottság tagjai külső megbízást nem vállalhatnak, a szóbeli vizsgán kötelesek részt venni attól függetlenül, hány szóbeli vizsgázójuk van.

I. Tanulmányi idő alatti vizsgák

1. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát tehet az a tanuló

- akinek éves hiányzása a jogszabályban előírt mértéket (250 óra) meghaladja, és jegyei alapján nem osztályozható (11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 20. §. a.), és azt a nevelőtestület megszavazza.
- akinek hiányzása egy adott tárgyból a tantárgy óraszámának 30%-át meghaladja, és érdemjegyei nem teszik lehetővé az osztályozást az adott tárgyból (11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 20. §. d.)
- aki tanulmányait magántanulóként végzi.
- aki kéri, hogy az adott tantárgyból tanulmányi kötelezettségének osztályozó vizsga keretében akar eleget tenni.

A tanuló kérheti, hogy az egész év anyagából vizsgázzon, vagy a féléves tananyagból. Abban az esetben, ha csak féléves anyagból szeretne vizsgázni, azt előre be kell jelentenie.

Az osztályozó vizsgát minden tantárgyból az érettségi vizsgaszabályzatnak megfelelően szervezzük. Így a matematika tantárgy kivételével a vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli vizsga feladatlapját az igazgató által megbízott munkaközösség készíti el évfolyamszinten, az adott tagozat és

óraszám figyelembe vételével, akit a feladatlapokkal kapcsolatban titoktartási kötelezettség terhel. A szóbeli vizsgán a tanuló tudását a megadott témakörökön keresztül állapítja meg a vizsgabizottság. Érdemjegyét a vizsgabizottság a szerzett jegyek átlaga alapján alakítja ki.

A nemzeti erőforrás miniszter 34/2011. (VI. 24) NEFMI rendelete a nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelete szerint:

„A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.”

Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető osztályozó vizsga.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb 30 perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli (vagy szóbeli vizsga helyett írásbeli) vizsgát tegyen.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatárgyanként húz tételt, vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközöket.

Ha a vizsgázó a húzott tételből teljes tájékoztatatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele.

Ha a vizsgázó a feleletét befejezte, a következő tárgyból történő tételhúzás előtt legalább 15 perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgatermet elhagyhatja.

2. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tehet az a tanuló:

- aki tanulói jogviszony átvétellel való létesítéséhez más iskolatípusból kéri felvételét
- aki eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott és azonos vagy magasabb évfolyamra jelentkezik
- aki tanulmányait valamely tantárgyból a már működő emelt szintű csoportban kívánja folytatni.

A különbözeti vizsga szervezése és lebonyolítása minden tekintetben megegyezik az egyéb tanulmányok alatti vizsgákkal. A tantárgyi követelményeket az igazgató által megbízott munkaközösség vagy szaktanár jelöli ki.

3. Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet az a tanuló,

- aki a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, és a javítóvizsga letételére a tantestülettől engedélyt kapott. Három vagy több elégtelen osztályzat esetén a tanuló évet ismételhet
- aki osztályozó, különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol marad, vagy azt nem fejezi be, illetve az előírt időpontig nem teszi le
- aki az osztályozó-, különbözeti vagy pótló vizsga követelményeinek nem felelt meg.

A javítóvizsgán, számon kért ismeretek a tanmenet teljes anyagát felölelik. A tantárgyi követelményeket az igazgató által megbízott munkaközösség vagy szaktanár jelöli ki.

4. Pótló vizsga

A tanulmányok alatti pótló vizsgán vehet részt az a tanuló, aki neki fel nem róható ok miatt nem tudott osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgát tenni.

II. Tanulmányi idő alatti vizsgák rendje

1. Vizsgaforma, vizsgarészek

- Írásbeli vizsga
- Szóbeli vizsga (kivéve matematika tantárgyból)
- Gyakorlati vizsga

2. Vizsgaidőszakok

- **javítóvizsga, pótló-vizsga: augusztus 15 – 30.** közötti időszakban (évente csak egy alkalommal, pontos időpontját az intézmény vezetője a tanévzárón közli, és megjelenti az iskola honlapján)
- **osztályozó vizsga:** a Munkatervben meghatározott két időszakban
- **különbözeti vizsga** szervezhető annak a tanévnek a végéig, amelyben a tanulófelvétele megtörtént.

Az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a fentiekől eltérő időpontban tegyen vizsgát.

Az érintett tanulókat minden vizsgatípusnál az igazgató írásban értesíti.

3. Az írásbeli vizsgák rendje

A tanulók csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron dolgozhatnak. A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni. Az íróeszközökről a tanulók maguk gondoskodnak.

Aki több évfolyamból vizsgázik, annak annyi feladatlapot kell kitöltenie, ahány évfolyamból vizsgázik.

4. A szóbeli vizsgák rendje

A vizsgabizottság tagjainak száma 2 fő. A szóbeli vizsgán a tanulók 3 – 4 fős csoportokban vizsgáznak. A tanuló a kérdező tanár által kiadott kérdések megválaszolására, idegen nyelv esetén a kiadott olvasmány áttekintésére legalább 15 perc felkészülési időt kap. Ezt követően válaszát 10, maximum 15 percen önállóan fejt ki.

A szóbeli vizsgák eredményének kihirdetése az adott vizsganapon történik. Megkezdett vizsga nem szakítható meg. A szóbeli vizsgán utoljára vizsgázó diákot a közvetlenül előtte vizsgázó diák a vizsga helyszínén köteles megvárni és feleletét végighallgatni. A szóbeli vizsgák nyilvánosak, de a betekintési szándékot legkésőbb a vizsganap előtti munkanapon írásban jelezni kell az iskola igazgatójának, és az csak akkor engedélyezhető, ha azzal a vizsgázó is egyetért.

5. A vizsgák helye, ideje és megtartási szabályai

A vizsgák az iskola épületében az igazgató által kijelölt vizsgatermekben és vizsgaidőpontokban zajlanak.

A felügyelő tanár köteles a vizsga megkezdése előtt 15 perccel az iskolában megjelenni.

A vizsgázók kötelesek az előre kifüggesztett vizsgabeosztás szerint pontosan megjelenni az alkalomhoz illő öltözetben. Javító- és pótló vizsga esetén a középiskolai bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni.

A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg.

A dolgozat írásához csak a dolgozaton feltüntetett segédeszközök használhatók.

Szabálytalanság esetén a felügyelőtanárnak és az igazgatónak az érettségi vizsga szabályzatának megfelelően kell eljárnia.

6. A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsgák dokumentálása

A vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait az igazgató bízza meg feladatuk ellátásával, melyről a vizsgát megelőzően legalább egy héttel írásban értesíti az érintetteket.

A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal részt vehet.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában 1 évig meg kell őrizni.

A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. A szülő kérésre a fenti dokumentumokba betekinhet.

Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el.

Ez a szabályzat visszavonásig érvényes.

Dunaújváros, 2013. január 21.

Gaálné Benedek Gyöngyi

igazgató

A tantestület a szabályzatot elfogadta.