

Rosti Pál Gimnázium, Általános és Szakképző Iskola

**DIÁKÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

2013.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Rosti Pál Gimnázium, Általános és Szakképző Iskola tanulói, tanulóközösségei által létrehozott diákönkormányzat szervezeti és működési rendjét szabályozza.

A szervezet leírása:

A Diákönkormányzat (DÖK) neve, címe: **Rosti Pál Gimnázium, Általános és Szakképző Iskola, Dunaújváros, Bartók Béla tér 2-4.**

A DÖK feladata:

Feladata, hogy tagjainak érdekét képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon, a közösségi életet szervezze.

A DÖK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed (szünetek, szabadidős tevékenységek, kirándulások), segíti a diákokat jogaik gyakorlásában. A diákok tanulói érdekképviseletén túl részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében:

- tanulmányi munka
- versenyek, vetélkedők
- sportélet
- túrák, kirándulások szervezése
- kulturális programok szervezése

Működése:

- A DÖK szeptember 31-ig elkészíti éves munkatervét, melyet elfogadása előtt a vezetőséggel, a nevelőtestülettel és a diáksággal ismertet.
- Diákrendezvények és iskolai ünnepek megszervezésében való közreműködés.
- Diákjogok megismertetése a tanulókkal, és az érdekérvényesítés biztosítása.
- Pályázatok, versenyek, nyelvvizsgák támogatása.
- Döntési jog egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével (pl.: Diáknapi, Diákközgyűlés).
- Döntési jog a tájékoztatási rendszer működtetéséről (iskolaújság, iskolai diákrádió diákfőszerkesztőjének megbízatása).

- Egyetértési/véleményezési jog gyakorlása minden a diákokat érintő iskolai változással kapcsolatban
- Véleményezési jog gyakorlása különböző díjak odaítélése, illetve visszatartása esetében. A díjak adhatók osztálynak, közösségnek, diáknak kiemelkedő közösségi munkáért, illetve tanulmányi eredményért. A tanulmányi munkával kapcsolatos díjazottakra a DÖK felelősei tesznek javaslatot, melyet a tagság fogad el 2/3-os többséggel. A közösségi munkával kapcsolatos díjakról a DÖK 2/3-os többséggel dönt.
- Véleményezési jog tanuló ellen indított fegyelmi tárgyalás lefolytatásakor.

A DÖK nem kíván semmilyen iskolán kívüli egyesülés, egyesület, szervezet részeként működni.

A szervezet felépítése:

A DÖK tagjai:

- képviselők
- vezetőség
- a DÖK munkáját segítő pedagógus

Képviselők: osztályonként 1 vezető és 1 helyettes. Személyüket az adott osztály delegálja, választás útján. Megbízásuk egy évre szól.

A DÖK diákelnöke: (a továbbiakban a DÖK elnöke)

Személyét a diákparlament választja két évenként. Két diákparlament közötti időszakban a DÖK látja el munkájának felügyeletét.

A DÖK két elnökhelyettese:

Személyüket a diákparlament választja két évre. Két diákparlament közötti időszakban a DÖK látja el munkájuk felügyeletét.

A DÖK működése:

- Minden diák joga a tisztségviselők megválasztásában részt venni, mint választó, és mint választható személy.

- A tanulóközösség választott vezetősége és tagjai a tanulóközösség érdekvédelmét, életének szervezését látja el.
- A DÖK megbeszéléseit szükség szerint tartja, munkájáról köteles folyamatosan tájékoztatni az őt megválasztókat. A tanulóközösség által választott küldöttek képviselik az őket választó tanulóközösségeket a diákönkormányzat iskolai vezetőségében.
- A DÖK elnökének feladata a DÖK üléseinek összehívása, előkészítése, levezetése, a hozott döntések, határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése. A vezetőség, üléseit éves munkaterv szerint évente legalább 5 alkalommal tartja, döntéseit szóban, egyszerű többséggel hozza. Külön döntés alapján személyi, illetve pénzügyi kérdésekben a döntést titkos szavazással is meg lehet hozni. A vezetőség üléseiről írásos emlékeztető (külön döntés esetén részletes, szó szerinti jegyzőkönyv) készül.

A DÖK vezetősége

- megválasztja a felelősöket (kulturális, sport, tanulmányi, média)
- megválasztja a vezetőségi tagok közül azokat a diákokat, akik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével kapcsolatot tartanak, aktuális ügyekben egyeztetnek,
- az alakuló jegyzőkönyvben rögzíti a tisztségviselők elosztását,
- elfogadja a diákönkormányzat éves munkatervét (köteles személyi döntéseiben, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az éves munkaterv elfogadása előtt kikérni az őt megválasztó tanulóközösségek, tanulók véleményét.)
- köteles évente öt alkalommal a diákönkormányzat tagjait összehívni és tájékoztatni a vezetőség által végzett munkáról.

Záró rendelkezések

A szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a diákönkormányzat bármely tagja kezdeményezheti. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a tagok véleményének meghallgatása után a diákönkormányzat vezetősége fogadja el, majd az a nevelőtestület jóváhagyása után lép életbe.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a diákönkormányzat vezetősége alulírott időpontban fogadta el.

Gaálné Benedek Gyöngyi
igazgató

Gerendai Dalma
DÖK működését segítő pedagógus

Dunaújváros, 2013. április 3.